

Số:

Yên Khang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính xã Yên Khang năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện Ý Yên về kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước huyện Ý Yên năm 2024;

Nhằm đẩy mạnh và thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại xã Yên Khang. UBND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính. Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030, Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 2/9/2021 của Thủ tướng chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 04/NQ-TU ngày 18/6/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC, nâng cao năng lực cạnh tranh, xúc tiến và thu hút đầu tư giai đoạn 2021-2025, Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Nam Định giai đoạn 2021-2030 và kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 26/11/2021 của UBND huyện về CCHC giai đoạn 2021-2025, kịp thời hoàn thành các kế hoạch, đề án, dự án của chương trình đúng tiến độ, chất lượng.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính (CCHC), nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động UBND; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành, cải tiến lề lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến thực hiện các TTHC tại cơ quan nhà nước.

Đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, phục vụ nhân dân, triển khai có hiệu quả và hoàn thành chỉ tiêu năm 2024 của Kế hoạch cải cách hành chính xã Yên Khang giai đoạn 2021-2025.

- Nâng cao chỉ số CCHC huyện Ý Yên, chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

2. Yêu cầu:

-Xác định được tầm quan trọng của công tác CCHC, coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Các nội dung CCHC phải được thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đúng tiến độ, có chất lượng và hiệu quả.

- Lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức làm thước đo đánh giá chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Rà soát, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND xã và UBND xã ban hành đảm bảo kịp thời, đúng quy định của pháp luật, sự thay đổi của các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), hướng tới sự hài lòng của người dân, tổ chức, tập trung ở các lĩnh vực đầu tư, xây dựng, chính sách xã hội. Kịp thời xử lý các vướng mắc dẫn đến việc giải quyết TTHC bị chậm, muộn; việc trả lại, bổ sung hồ sơ TTHC đối với người dân, tổ chức.

3. Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bên trong các cơ quan hành chính nhà nước; sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII trên cơ sở Đề án của tỉnh, Kế hoạch của huyện, Kế hoạch của xã đảm bảo

chỉ tiêu giảm số đơn vị sự nghiệp; giảm chi trực tiếp từ ngân sách đối với đơn vị sự nghiệp công lập và lộ trình tinh giản biên chế.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

5. Hoàn thiện cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập; nâng mức độ tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập, giảm kinh phí ngân sách nhà nước cấp cho các đơn vị.

6. Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng và phát triển chính quyền điện tử. Chủ động rà soát, cập nhật bổ sung các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; kết nối và khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư trong giải quyết TTHC.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã tới các ban ngành, đoàn thể

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai công tác CCHC. Gắn kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và đánh giá cán bộ, công chức hàng năm.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ, trách nhiệm của đơn vị mình; tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, yêu cầu từ tổ chức, công dân.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền CCHC, kết hợp đa dạng các hình thức, phương pháp tuyên truyền nhằm phổ biến sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức, và toàn thể nhân dân

- Tăng cường công tác kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ, nâng cao chất lượng công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công dân, tổ chức trong việc phát động các sáng kiến, cải tiến kỹ thuật trong công tác CCHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và quản lý văn bản đi. Tăng cường triển khai ứng dụng chữ ký số trong việc ban hành các văn bản hành chính. Nâng cao tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết TTHC toàn trình trên cổng dịch vụ công của tỉnh theo đúng quy định.

- Triển khai, tổ chức tự chấm điểm, đánh giá kết quả chỉ số CCHC năm 2024 của xã theo đúng kế hoạch của tỉnh. Điều chỉnh, bổ sung và duy trì thực hiện Bộ Chỉ số theo dõi, đánh giá Chỉ số CCHC của các xã, thị trấn trên địa bàn xã năm 2024.

2. Cải cách về thể chế.

2.1. Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã và UBND xã ban hành đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với sự thay đổi của Luật, Nghị quyết, Nghị định, Thông tư mới ban hành.

- Tổng hợp, báo cáo các văn bản, nội dung quy định cần sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, ban hành mới; có thông báo đến từng cơ quan chuyên môn có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã, HĐND xã để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước, đảm bảo phù hợp tình hình thực tế của địa phương.

2.2. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Chủ động tham mưu, xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật mới để kịp thời triển khai Chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt gắn quá trình xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật với trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan quản lý nhà nước.

- Cập nhật đầy đủ và kịp thời văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã, UBND xã ban hành trên cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định.

- Đảm bảo công khai 100% văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã, UBND xã ban hành trên Cổng thông tin điện tử của huyện; thuận tiện cho công dân, tổ chức trong việc tiếp cận văn bản quy phạm pháp luật.

2.3. Tăng cường kiểm tra, đánh giá việc thực hiện thi hành pháp luật

- Triển khai kịp thời và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh, của huyện ngay sau khi được ban hành, gắn liền với việc tăng cường công tác thu thập thông tin, theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong việc tổ chức thi hành pháp luật.

- Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản trái pháp luật; các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật trên địa bàn xã, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân.

- Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Cải cách thủ tục hành chính.

3.1. Rà soát, kịp thời ban hành, công bố, công khai danh mục TTHC

- Cập nhật kịp thời, công bố, công khai chuẩn hóa danh mục các TTHC ngay sau khi UBND tỉnh công bố mới; sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC đã hết hiệu lực.

- Đảm bảo cập nhật TTHC đầy đủ, đúng quy định, thống nhất trên các Trang tin điện tử và Bộ phận một cửa các cấp. Công khai đầy đủ tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC cập nhật kịp thời lên Cổng Dịch vụ công.

3.2. Rà soát, đơn giản hóa quy trình nội bộ.

- Triển khai đầy đủ, kịp thời rà soát, đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính

- Thực thi phương án đơn giản hóa các trường hợp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC

3.3. Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết TTHC

- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, hướng tới sự hài lòng của người dân, tổ chức, tập trung ở các lĩnh vực đầu tư, xây dựng, chính sách xã hội.

- Xây dựng các giải pháp phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các TTHC liên thông nhằm đảm bảo thời gian thực hiện, quy định trách nhiệm cụ thể của các cơ quan trong các bước giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

+ Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật chính xác đầy đủ thông tin hồ sơ và quá trình giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

+ Triển khai xác thực điện tử, tài khoản định danh điện tử trong thực hiện giao dịch TTHC.

+ Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đối với kết quả thuộc thẩm quyền của cấp huyện, cấp xã để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo Kế hoạch số 86/KHUBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh.

+ Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận của Bộ phận một cửa

4. Cải cách tổ chức bộ máy.

-Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng biên chế được giao và gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Thực hiện phân cấp quản lý đảm bảo đúng quy định tại Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của nhà nước thuộc tỉnh Nam Định.

- Đổi mới phương thức hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

5. Cải cách công vụ

5.1. Tăng cường kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ

- Tăng cường công tác của Đoàn kiểm tra công vụ, công tác CCHC
- + Triển khai thực hiện văn hóa công vụ trong các cơ quan, đơn vị; kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- + Hoạt động của Bộ phận Một cửa và thực hiện các quy định về tiếp nhận, giải quyết TTHC, trong đó tập trung kiểm tra việc giải quyết các TTHC liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.
- Xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm và nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

5.2. Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng

Đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh gắn với công tác chuyển đổi số theo ngành, lĩnh vực.

6. Cải cách tài chính công.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt là việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách cấp xã hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của UBND xã; duy trì, nâng cấp các phần mềm như email công vụ, hệ thống quản lý văn bản và điều hành
- Tăng cường việc ứng dụng chữ ký số trong việc ban hành các văn bản hành chính nhà nước.

- Cập nhật kịp thời 100% hồ sơ giải quyết trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, đồng thời số hóa kết quả và trả kết quả điện tử đối với tất cả hồ sơ TTHC phát sinh.

- Thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; gắn kết chặt chẽ với công tác CCHC, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

- Duy trì và nâng cao chất lượng hệ thống truyền hình trực tuyến đảm bảo thông tin thông suốt, phục vụ các hội nghị trực tuyến từ trung ương đến địa phương.

8. Xác định Chỉ số cải cách hành chính:

- Tiếp tục thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2024 theo Bộ chỉ số CCHC cấp xã đã được UBND huyện ban hành hàng năm. Căn cứ kết quả chỉ số của các đơn vị để làm cơ sở bình xét thi đua – khen thưởng hàng năm.

9. Gắn công tác thi đua - khen thưởng hàng năm với kết quả thực hiện CCHC:

- Căn cứ kết quả đánh giá chỉ số CCHC cấp xã hàng năm, chỉ xem xét, khen thưởng đối với những đơn vị có chỉ số CCHC đạt từ 80% trở lên, đồng thời tham mưu Chủ tịch UBND huyện phê bình đối với những đơn vị có kết quả chỉ số CCHC thấp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ Ủy ban nhân dân xã Yên Khang yêu cầu Trưởng các ban, Ngành, Đoàn thể nghiêm túc thực hiện. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, các giải pháp để thực hiện những nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của ban, ngành, lĩnh vực phụ trách; trong đó nêu các trọng tâm, trọng điểm nhiệm vụ được giao và chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan và đề ra giải pháp đảm bảo thực hiện có hiệu quả.

- Các ban, ngành đoàn thể thực hiện theo đúng thời gian, tiến độ và bám sát kế hoạch của Ủy ban nhân dân. Trong quá trình triển khai tổ thực hiện nếu có vướng mắc hoặc khó khăn phải kịp thời báo cáo, đề xuất kịp thời để giải quyết.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân; Cán bộ, công chức tại bộ phận “Một cửa” nêu cao vai trò trách nhiệm, tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch này. Tham mưu cho UBND xã thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính, xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2023; tổng hợp báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan cấp trên theo định kỳ quý; 6 tháng, 1 năm; Đề xuất kịp thời biểu dương, khen thưởng hoặc phê bình, xử lý kỷ luật đối với tập thể, cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, là tiêu chí đánh giá thi đua hàng năm đối với cán bộ công chức đang làm việc tại Đảng ủy - UBND xã. Yêu cầu trưởng các ban, ngành, đoàn thể, đơn vị cơ sở và cán bộ, công chức cần tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính theo quy định, phấn đấu thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2024./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- UBND huyện Ý Yên;
- TT Đảng ủy; HĐND ;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Các cơ sở thôn, xóm;
- Lưu VP.

Hoàng Thanh Ba